



TerminManagement Schnelleinstieg

1. Buchen Sie das Modul **TerminManagement** in der SoliPrax-**Verwaltung**. Achten Sie darauf, dass Ihre Handy Nummer hinterlegt ist, da sie für die 2-Faktoren-Authentifizierung erforderlich ist



2. Rufen Sie die Internet Seite <https://www.terminmanagement.de> auf (nicht das SoliPrax Programm). Klicken Sie auf „**Jetzt Registrieren**“

- Geben Sie Ihre bei SoliPrax registrierte **E-Mail** ein.
- Geben Sie den Code ein, den Sie per E-Mail bekommen haben
- Geben Sie Ihr Einverständnis und bestätigen Sie.
- Melden Sie sich mit dem **Erst-Kennwort** an, welches Sie per E-Mail erhalten.
- Erstellen Sie ein neues Kennwort und bestätigen dies mit einer SMS-TAN.

<https://terminmanagement.de/>

TerminManagement

Anmeldung

E-Mail Adresse

Kennwort

Anmelden

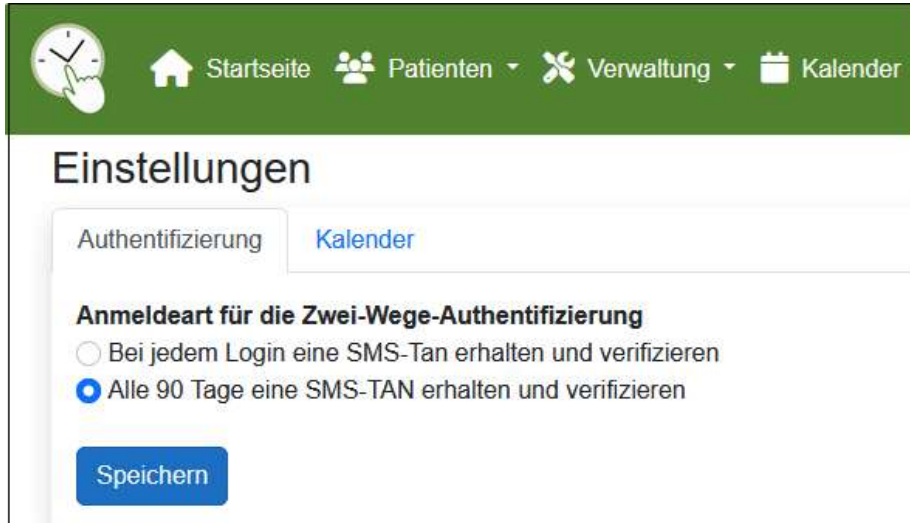
[Ich habe mein Kennwort vergessen.](#)

Sie haben noch kein Konto für den TerminManagement?

[→ Jetzt registrieren](#)

Bitte beachten Sie, dass wir Ihnen für die Zwei-Faktor-Authentifizierung eine TAN per **SMS** auf Ihr registriertes Mobiltelefon zusenden.

Melden Sie sich mit Ihrem **neuen** Kennwort an und bestätigen dies mit einer weiteren SMS-TAN. **Wählen** Sie dabei, ob Sie alle *90 Tage* eine **TAN-Bestätigung bei der Anmeldung** wünschen oder *jedes Mal*.



Ein erster *Kalender* mit *Öffnungszeiten* und 3 *Terminarten* sind angelegt, die Sie alle anpassen können.

Öffnen Sie unter *Hilfe* das **Handbuch** und passen Sie Ihre **Einstellungen** an (immer auf „Speichern“ klicken)

Aktivieren Sie Ihre **Patientenbuchung** und stellen Sie den Link dazu auf Ihre Homepage.

Auf unserer Homepage www.soliprax.de finden Sie unter Webinare das kostenlose Schulungsvideo zum Thema TerminManagement